

2015

Analýza a prezentace dat

rozsah: 2 dny (10 hodin)

Mgr. Jiří Číhař

www.dataspectrum.cz



Analýza a prezentace dat

Formátování buněk

- Nastavení vhodného formátu čísla
- Vytváření vlastních formátovacích pravidel
- Vytváření ohraničení pomocí grafického kurzoru
- Kopírování formátovacích pravidel mezi listy a sešity
- Využití stylů

Podmíněné formátování

- Identifikace významných hodnot v datové sadě
- Datové pruhy, barevné škály a sady ikon
- Identifikace duplicitních a jedinečných hodnot
- Formátování na základě hodnot z externí oblasti
- Formátování kalendářních dat
- Formátování na základě hodnot pouze ve sloupcích nebo řádcích

Pokročilé techniky vkládání a kopírování dat

- Práce se schránkou Windows a schránkou Office
- Podrobný přehled možností vkládání dat
- Vytváření odkazů na oblasti dat a na data v jiných listech a sešitech
- Vkládání pouze formátů, hodnot, vzorců
- Efektivní kopírování vzorců
- Rychlé vytváření řad hodnot

Funkce a vzorce

- 4 typy adresace buněk
- Revize vzorců pomocí auditních nástrojů
- Funkce pro podmíněné výpočty – COUNTIFS, SUMIFS, SOUČIN.SKALÁRNÍ, AVERAGEIF
- Funkce INDEX pro optimalizaci práce s daty
- Funkce ODKAZ a NEPŘÍMÝ.ODKAZ
- Funkce ZVOLIT a POSUN
- Databázové funkce
- Pojmenované oblasti a definované názvy

Řazení a filtrování

- Výpočty na základě výsledků automatického filtru
- Rozšířený filtr
- Vyhledávání hodnot pomocí dialogového okna Najít a nahradit

Identifikace a výběr oblastí stejného typu

- Rychlé získání oblastí obsahujících pouze vzorce, konstanty
- Hromadná úprava prázdných buněk
- Identifikace chybných dat nebo vzorců
- Ověření dat - pokročilé možnosti ověření (validace) dat

Tabulka

- Využití nástroje tabulka pro aktualizaci dat a vytváření bezpečných souhrnů a výpočtů
- Práce se strukturovanými vzorci
- Vytváření databází v prostředí Excelu

Kontingenční tabulky

- Rychlý návrh a změna struktury kontingenční tabulky
- Formátování kontingenčních tabulek
- Vytváření pokročilých souhrnných přehledů
- Vytváření seskupení položek (konsolidace za kalendářní období, frekvenční analýza)
- Porovnání plánovaných a reálných hodnot pomocí kontingenčních tabulek
- Získání meziročních přehledů, forecasty a klouzavé souhrny
- Vlastní výpočty nad výsledky kontingenční tabulky - funkce ZÍSKATKONTDATA
- Filtrování kontingenčních tabulek pomocí průřezů

Pokročilá nastavení grafů

- Víceúrovňové popisy os
- Různé způsoby zobrazení časových hodnot formátováním os
- Práce s chybějícími daty v grafech
- Kombinované grafy a vyznačení KPI v grafech
- Formátování prvků grafů a jejich kopírování mezi grafy
- Vytvoření šablony grafů
- Práce s minigrafy

Vytváření Excelem nepodporovaných typů grafů

- Pilovité grafy, bullet grafy, Ganttův graf, kaskádové grafy, skládaný skupinový graf, populační pyramida

Vytváření textových grafů

- Vytváření grafů, které lze zobrazit v jediné buňce a jejich propojení na zdrojová data – způsob, jak vytvářet komplexní reporty na minimální ploše

Dynamické grafy

- Vytváření grafů, které lze ovládat pomocí vložených ovládacích prvků – způsob, jak vizualizovat změny a trendy.

Ovládací prvky

- Vložení ovládacích prvků do pracovního listu
- Ovládací prvky typu Formulář a ActiveX
- Práce s prvky typu Pole se seznamem, Posuvník, Zaškrťovací políčko

Práce se šablonami

- Kde získat předpřipravené šablony
- Způsob práce se šablonami

Automatizace tvorby reportů

- Vytváření dynamických reportů pomocí kontingenčních tabulek, grafů, podmíněného formátování a ovládacích prvků
- Dynamické generování textů pro popis výsledků pomocí funkce HODNOTA.NA.TEXT()
- Tisk vybraných oblastí reportu pomocí dynamických snímků obrazovky
- Rozdělení excelovského modelu do 3 vrstev – data, výpočty, prezentace
- Podmíněné výpočty pro prezentaci výsledků pomocí funkcí INDEX(), POSUN() a ZVOLIT()
- Ukázky dashboardů (KPI scorecard, projektové řízení, kombinace minigrafů a standardních typů grafů)