

2015

Optimalizace práce s Excelem

rozsah: 2 dny (10 hodin)

Mgr. Jiří Číhař

www.dataspectrum.cz



Optimalizace práce s Excelem

Struktura a vlastnosti excelovského sešitu

- Optimální design excelovského sešitu
- Formátování, které zvyšuje přehlednost a věrohodnost dat
- Popis a dokumentace excelovského sešitu.

Čištění dat a optimalizace výpočtů

- Čísla, která se nechovají jako čísla
- Identifikace chyb v datech a výpočtech
- Nebezpečné kopírování a vkládání hodnot
- Neaktualizované hodnoty a vzorce
- SUMA, která nesčítá správně
- Nalezení a oprava externích odkazů
- Nalezení hodnot mimo platný rozsah
- Oprava kalendářních dat
- Načítání a čištění dat z externích zdrojů
- Vyhledání vzorců, které vracejí chybovou hodnotu
- Snížení prodlevy Excelu při velkém množství vzorců
- Krokování vzorců pro odhalení chyb.
- Vkládání kombinovaných vzorců.
- Vizuelní zobrazení vazeb mezi vzorci.

Správa excelovských souborů - ukládání a sdílení

- Techniky pro zmenšení velikosti excelovského souboru
- Sdílení sešitu – jak zachovat výsledné hodnoty a odstranit výpočty a případné citlivé informace
- Jak nepřijít o soubor a data při pádu systému

Vkládání dat a jejich editace

- ENTER, TAB a ARROW KEY – jaký je mezi nimi rozdíl
- Hromadné vložení dat
- Vkládání dat do nespojitelné oblasti dat
- Automatické vytváření číselných, kalendářních a textových řad
- Identifikace a zobrazení skrytých oblastí a listů
- Výběr vhodného editačního režimu
- Editační režim END
- Rychlý pohyb v tabulce
- Pojmenované oblasti

Kopírování dat mezi buňkami, listy a sešity

- Kopírování dat hromadně do více listů
- Kopírování dat mezi různými sešity
- Vkládání hypertextových odkazů
- Kopírování pomocí schránky Windows a schránky Office
- Rychlé odstranění a vkládání nových řádků, sloupců a oblastí do existující tabulky se zachováním nastaveného formátování
- Vkládání dat do existující tabulky
- Kopírování vzorců se zachováním formátování a ohraničení.

Hledání hodnot

- Vyhledání konkrétní hodnoty v listu, více listech najednou, celém sešitu
- Vyhledání hodnoty pomocí zástupných znaků
- Vyhledání buněk podle formátování – nadpisy, souhrnné řádky

Profesionální prezentace dat

- Kopírování nastaveného formátování
- Formátování kalendářních dat
- Vytváření formátovacích pravidel, které Excel nezná
- Rychlé vytváření komplexních typů ohraničení
- Formátování záhlaví tabulky
- Styly buněk
- Rychlá práce s podmíněným formátováním
- Tvorba grafů pomocí šablon
- Kopírování formátování grafu

Propojení Excel, Word, PowerPoint

- Vkládání dat z Excelu do Wordu (4 typy vložení)
- Vkládání dat z Excelu do PowerPointu (4 typy vložení)
- Vytváření hypertextových odkazů mezi listy, sešity a aplikacemi Office
- Vložení sešitu s propojením a bez propojení
- Distribuce souborů s propojením