

Mistrovství v Excelu – pokročilá práce se standardními nástroji – 2 dny

<p>Cíl kurzu</p> <p>V průběhu kurzu se posluchači seznámí s vybranými nástroji Excelu, které umožňují využívat jeho pokročilé možnosti efektivním způsobem. Velký důraz je při výkladu kladen na popis chyb při využívání probíraných technik.</p> <p>Výklad je koncipován hierarchicky – jednotlivé techniky jsou prezentovány od základního seznámení až po detailní popis pokročilých metod využití.</p> <p>Na konci kurzu budou účastníci schopni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vytvářet přehledný reporting dat pomocí kontingenčních tabulek,• Spojovat data z různých zdrojů pomocí vyhledávacích funkcí• Analyzovat data podmíněnými výpočty.• Efektivně filtrovat data podle komplexních a výpočtových kritérií• Optimalizovat výpočty a hledat řešení• Vkládat do listů ovládací prvky• Nastavovat komplexní formátovací kritéria pro identifikaci významných hodnot• Efektivně upravovat formátování grafů• Automatizovat rutinní činnosti vytvářením maker• Analyzovat zaznamenaný kód v prostředí návrháře VBA. <p>Pro koho je kurz určen</p> <p>Kurz je určen pro uživatele, kteří využívají Excel ke každodenní práci. Obsahem práce není pouze pořizování dat, ale i jejich zpracování a vytváření souhrnů nebo přehledů pro další využití.</p> <p>Nezbytné předpoklady pro úspěšné absolvování kurzu</p> <p>Je zcela nezbytné, aby účastníci kurzu byli schopni v prostředí Excelu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zadávat, kopírovat, editovat a formátovat data v buňkách listu a oblastech buněk• Vytvářet vzorce, používat základní funkce listu a využívat při tvorbě vzorců relativní a absolutní adresaci• Pracovat s databázovými technikami jako je filtrování a řazení dat• Vytvářet základní typy grafů a editovat jejich vzhled <p>Průběh kurzu</p> <p>Kurz je veden lektorem. Všechny postupy práce jsou detailně procvičeny na řešených příkladech. Účastníci obdrží více než 200 doprovodných souborů.</p>	<p>Obsah kurzu</p> <p>Pojmenované oblasti a definované názvy</p> <ul style="list-style-type: none">• Proč používat pojmenované oblasti a definované názvy• 3 způsoby vytváření pojmenovaných názvů• Využití názvů při zadávání nových vzorců• Použití názvů v existujících vzorcích• Použití názvů pro výběr oblasti• Vytváření názvů pro konstanty a příklady využití v praxi• Vytváření pojmenovaných vzorců• Automatické vytváření názvů ve vybraných oblastech• Standardní manažer definovaných názvů a pojmenovaných oblastí• Rozšířený manažer definovaných názvů a pojmenovaných oblastí• Automatický přehled definovaných názvů a pojmenovaných oblastí• Obor platnosti – pojmenované oblasti odkazující na jednotlivé listy nebo na celý sešit• RC adresace v pojmenovaných oblastech – vytváření flexibilních výpočtových modelů <p>Logické funkce</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak rozumět logickým funkcím Excelu• Použití funkce KDYŽ pro zobrazení textu• Použití funkce KDYŽ pro výpočet hodnot• Vnořené funkce KDYŽ• Nahrazení funkce KDYŽ alternativními postupy• Použití funkce A• Použití funkce NEBO• Použití funkce NE <p>Vyhledávací funkce</p> <ul style="list-style-type: none">• Propojování a konsolidace dat• Proč používat vyhledávací funkce• Funkce ZVOLIT• Funkce SVYHLEDAT a VVYHLEDAT• Využití funkce SVYHLEDAT pro nalezení přesné shody• Využití funkce SVYHLEDAT pro vyhledání v intervalu hodnot• Funkce POZVYHLEDAT• Funkce INDEX – základní nástroj pro vytváření výpočtových modelů v Excelu• Funkce INDEX – 2 typy zápisu funkce• Funkce INDEX – návrat hodnoty nebo návrat adresy• Funkce INDEX – maticový zápis• Vyhledávání podle více kritérií najednou• Vyhledávání ve více oblastech najednou• Funkce POSUN <p style="text-align: right;">STRANA 1</p>
--	---

Mistrovství v Excelu – pokročilá práce se standardními nástroji – 2 dny

Ověření a validace dat

- Proč používat ověření a validaci dat
- Typy ověřovacích kritérií
- Ověřování vstupních dat a výběr ze seznamu
- Vytváření vstupního informačního okna
- Vytváření chybového hlášení
- 2 typy rozbalovacích seznamů
- Využití vzorců pro kontrolu vstupních dat
- Identifikace neplatných dat
- Kopírování kritérií ověření
- Využití grafických prvků pro ověřování vstupních dat

Optimalizace výpočtů

- Vkládání a editace vzorců
- Přehledný zápis vzorce
- Krokování výpočtů a prioritizace operací
- Bezpečné nahrazení parametrů ve vzorci
- Hromadné nahrazení parametrů ve vzorcích
- Kopírování vzorců
- Nahrazení vzorců výsledkem
- Automatická aktualizace vzorců
- Kontrolní výpočty pro ověření věrohodnosti výsledků
- Funkce AGGREGATE - eliminace skrytých a chybových hodnot v dalších výpočtech
- Maticové vzorce – eliminace mezivýpočtů
- Maticové vzorce - vytvoření výpočtů, pro které Excel nemá zabudované funkce
- Ošetření chyb výpočtů pomocí funkce IFERROR
- Bezpečné nalezení všech chybových výsledků v listu
- Spojení popisných textů a výsledků výpočtu pomocí funkce HODNOTA.NA.TEXT

Pokročilé použití grafů

- Aktivace vedlejší osy grafu
- Vytváření kombinovaných grafů
- Technika pomocných řad
- Víceúrovňové osy
- Prezentace plánovaných a dosažených hodnot v jednom grafu
- Kopírování formátu grafu
- Textová grafika
- Popisný text vložený do grafu

Podmíněné formátování

- Identifikace duplicitních a jedinečných hodnot
- Datové pruhy, barevné škály a sady ikon
- Principy práce s návrhářem podmíněného formátování
- Bezpečné kopírování podmíněného formátování mezi buňkami
- Formátování na základě hodnot z externí oblasti
- Formátování nastavené pro jednotlivé sloupce
- Formátování na základě výpočtového kritéria
- Logické operátory ve výpočtových kritériích
- Formátování na základě kombinace více podmínek
- Vypínání / zapínání formátování z listu
- Smíšené adresování v odkazech podmíněného formátování
- Pořadí podmínek a aktivace/deaktivace jejich vnoření

Filtrování rozsáhlých oblastí dat

- Automatický filtr - více podmínek, filtrování podle buňky, omezení filtru podle formátování, limit počtu unikátních hodnot
- Automatický filtr – přednastavená kritéria, vytváření hierarchických seskupení,
- Automatický filtr - vyhledávací pole
- Automatický filtr – pokročilé filtrování kalendářních dat
- Rozšířený filtr – kombinovaná kritéria filtrace
- Rozšířený filtr - filtrování do jiného místa a filtrování záznamů a sloupců v jednom kroku
- Rozšířený filtr – filtrování na základě výpočtového kritéria
- Rozšířený filtr – extrahování jedinečných hodnot
- Rozšířený filtr – dávkové filtrování dat a automatizace filtrování
- Výpočty nad výsledky filtrování – funkce SUBTOTAL a AGGREGATE

Ovládací prvky

- Ovládací prvky formuláře a listu
- Ovládací prvky ActiveX
- Vložení ovládacích prvků do listu
- Nastavení parametrů a chování ovládacích prvků
- Propojení ovládacích prvků s buňkami listu

STRANA 2

Mistrovství v Excelu – pokročilá práce se standardními nástroji – 2 dny

Sumarizace dat

- 4 typy zápisu funkce SUMA
- Vytváření průběžné sumy dat
- Vytváření mezisoučtů
- Vytváření vnořených mezisoučtů
- Kopírování mezisoučtů

Podmíněné výpočty

- Vytváření součtů na základě kritérií
- Funkce SUMIFS
- Funkce COUNTIFS
- Funkce SOUČIN.SKALÁRNÍ – podmíněné výpočty na základě vypočtených kritérií
- Databázové funkce – 3 typy zápisu
- Porovnání kontingenčních tabulek a podmíněných výpočtů

Seskupení dat a vytváření souhrnů

- Vytváření seskupení dat
- Efektivní využití seskupení dat

Kontingenční tabulky

- Co jsou kontingenční tabulky
- Struktura kontingenční tabulky
- Návrhář kontingenčních tabulek
- Vložení pole do kontingenční tabulky
- Oprava chybně navržené tabulky
- Nastavení zobrazení pole hodnot
- Filtrování v kontingenční tabulce
- Změna vzhledu kontingenční tabulky
- Zobrazení detailních hodnot

Analýza dat pomocí kontingenčních tabulek

- Vícenásobné vložené pole
- Formátování hodnot a editace popisků
- Práce se souhrny, změna souhrnu
- Zobrazení poměrových ukazatelů
- Zobrazení rozdílů hodnot
- Vytváření seskupení dat (kalendářní, frekvenční, vlastní)
- Zobrazení mezisoučtů a detailů
- Pokročilé zobrazení souhrnných dat
- Řazení v kontingenční tabulce
- Výpočty nad výsledky kontingenční tabulky
- Ovládání kontingenční tabulky pomocí průřezů

Hledání řešení

- Parametry nástroje Hledání řešení
- Použití v praxi

Tabulka dat

- Parametry tabulky dat
- Tabulka dat se 2 proměnnými
- Využití What-If modelu
- Tabulka dat s 1 proměnnou

Řešitel

- Instalace doplňku Řešitel
- Nastavení parametrů řešitele
- Přidání omezujících podmínek řešitele

Odhad budoucích hodnot

- Odhad budoucích hodnot pomocí funkcí listu
- Odhad budoucích hodnot pomocí grafu

Automatizace práce pomocí maker

- Co jsou makra Excelu a kód VBA
- Nastavení úrovně zabezpečení maker
- Uložení sešitu společně s makry
- Editor maker a VBA
- Záznam jednoduchého makra pomocí záznamníku
- Spuštění uloženého makra
- Relativní adresace oblasti
- Spuštění makra s relativní adresací
- Zobrazení a editace makra
- Spouštění makra z listu nebo kombinací kláves
- Automatické spuštění makra událostní procedurou
- Odstranění makra

Prémiové techniky

- Vytváření uživatelských formátů pro zvýšení srozumitelnosti přehledů a reportů
- Parametrická změna chování Excelu
- Automatické ukládání a otevírání sešitů Excelu
- Vytváření dynamického reportingu pomocí funkce SUMIFS a podmíněného formátování
- Propojování dat z externích souborů pomocí funkce NEPŘÍMÝ.ODKAZ
- Přehled způsobů vkládání dat z Excelu do jiné aplikace Office

STRANA 3

Mistrovství v Excelu – pokročilá práce se standardními nástroji – 2 dny

Kurz „**Mistrovství v Excelu - pokročilá práce se standardními nástroji**“ je kompilací nejčastěji poptávaných okruhů a témat školení Excelu za 10 let praxe lektora.

Základem kurzu jsou především postupy ověřené za 20 let profesionální praxe ve vytváření výpočetních modelů v Excelu a poradenské činnosti.

Tyto postupy jsou doplněné technikami prezentovanými na zahraničních odborných konferencích a diskuzních webech nositeli titulu Excel MVP (Most Valuable Professional).

Kurz je určen pro zájemce, kteří potřebují a chtějí využít potenciál Excelu v maximálně možné míře.

Jiří Číhař

DATASPECTRUM

Web: www.dataspectrum.cz

Email: jcihar@dataspectrum.cz