

2011

Mistrovství v práci s funkcemi Excelu

Kurz pro středně pokročilé uživatele

Verze: Excel 97 – 2003

Excel 2007 | 2010

rozsah: 2 dny

Mgr. Jiří Číhař

www.dataspectrum.cz



Mistrovství v práci s funkcemi Excelu

A. Obecné zásady práce s funkcemi a vzorci

1. Pojmy funkce, vzorec a výraz.
2. Adresace - podrobný výklad 4 typů adresace oblasti v argumentech funkcí.
3. Průvodce vložení funkce.
4. Priorita operací při vyhodnocování argumentů funkce.
5. Předcházení chybám při práci s funkcemi.
6. Testování vzorců a funkcí.
7. Volba nejvhodnějšího způsobu kopírování vzorce (rozšířením oblasti, pomocí dialogového okna, hromadným vložení, automatickým vyplněním).

B. Techniky efektivní práce s funkcemi a vzorci

8. Varianty postupů vložení funkce do buňky listu.
9. 10 způsobů výběru oblasti buněk pro rychlé vložení vzorců.
10. Vytváření vzorců a efektivní způsoby práce s vnořenými funkcemi.
11. Zjednodušené vkládání vzorců.
12. Vkládání odkazů na oblasti.
13. Pojmenované oblasti, definované názvy a definované vzorce.
14. Zvýšení přehlednosti při zápisu vzorců.

C. Práce s jednotlivými typy funkcí

15. Funkce KDYŽ - varianty náhrady funkce KDYŽ přehlednějšími algoritmy.
16. Vyhledávací funkce - funkce pro manipulaci s oblastí dat a spojování seznamů hodnot.
17. Podmíněné součty - konsolidace dat pomocí neomezeného počtu podmínek.
18. Součtové funkce - varianty vytváření funkce SUMA pro oblasti dat s proměnnou velikostí.
19. Konsolidace dat z více listů - vytváření souhrnů z dat rozmístěných ve více listech sešitu.

20. Zaokrouhlování - podrobný přehled metod zaokrouhlování.
Zaokrouhlování hodnot na definovaný základ.
Zaokrouhlování časových hodnot.
21. Maticové vzorce.
22. Použití funkcí ve vyfiltrovaném seznamu hodnot.
23. Databázové funkce - funkce pro analýzu dat uložených v databázích a seznamech.
24. Funkce POSUN (využití pro tvorbu dynamických oblastí).
25. Textové funkce a vytváření textových grafů.
26. Časové a datové funkce.
27. Finanční funkce.
28. Funkce pro zpracování souhrnných dat z kontingenční tabulky.
29. Doplnění popisného textu k výsledku výpočtu.
30. Nové funkce ve verzích Excel 2007, Excel 2010.

D. Pokročilé postupy

31. Prezentace výsledků výpočtů vlastními typy formátů.
32. Frekvenční analýza.
33. Predikce budoucího vývoje.
34. Tabele - použití funkcí pro citlivostní analýzu.
35. Řešitel - hledání hodnoty nezávislé proměnné na základě závislé proměnné.
36. Rozšíření nabídky Excelu o doplňkové funkce.
37. Výpočty v seznamech s aktivním filtrem.
38. Vytváření hypertextových odkazů.
39. Propojení funkcí a ovládacích prvků listu.
40. Vytváření vlastních funkcí pomocí jazyka VBA.

Účastníci kurzu obdrží:

- Více než 200 řešených příkladů.
- Video návody pro rychlé osvojení technik práce.
- Elektronickou publikaci ExcelTutor.
- Překladač názvů funkcí.